

  
 УТВЕРЖДЕНА:  
 директор МБОУ СОШ №18  
 Г.М.Борисова  
 Приказ от 02.09.2022 №221-ОД

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 18 п. Теплоозерск**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь	Понизова Н.П. Зорина З.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 18 п.Теплоозерск</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 18 п.Теплоозерск</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 18 п.Теплоозерск</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</li> </ol>	сентябрь	Борисова Г.М. Понизова Н.П. Зорина З.В.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» и тд)</li> </ol>	сентябрь	Понизова Н.П. Зорина З.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний.</li> <li>2. Проведение классных часов.</li> </ol>	сентябрь	Понизова Н.П. Зорина З.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	сентябрь	Понизова Н.П. Зорина З.В. Суранова И.А. Солодова И.В.

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь	Понизова Н.П. Зорина З.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь	Понизова Н.П. Зорина З.В. Суранова И.А. Солодова И.В.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь	Понизова Н.П. Зорина З.В.

4.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	сентябрь	Понизова Н.П. Зорина З.В. Солодова И.В. Суранова И.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Борисова Г.М.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Сентябрь - апрель	Понизова Н.П. Зорина З.В. Солодова И.В. Суранова И.А.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Апрель - май	Понизова Н.П. Зорина З.В. Солодова И.В. Суранова И.А.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Подведение итогов</li> </ol>	май	Понизова Н.П. Зорина З.В. Солодова И.В. Суранова И.А.