


 УТВЕРЖДЕН:
 Директор школы:
 Г.М.Борисова
 Приказ № 182-ОД от 28.12.2022

План
 антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ №18
 на 2023 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции за 2022г (совещание с учителями)	январь	Борисова Г.М.- директор школы
2.	Проведение тематических бесед и классных часов с обучающимися 1-11 классов, направленных на борьбу с коррупцией	февраль-апрель	Классные руководители
3.	Встречи обучающихся 1-11 классов с представителями правоохранительных органов	май	Борисова Г.М.- директор школы
4.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОЭГ и ЕГЭ	май-июнь	Борисова Г.М.- директор школы, Суранова И.А.- заместитель директора по УР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Обновление информации по антикоррупционной политике на сайте МБОУ СОШ №18	сентябрь	Горшенин А.А. – руководитель центра «Точка роста», ответственный за сайт
6.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для учащихся	сентябрь	Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	октябрь март	Понизова Н.П.- заместитель директора по ОБВВР. Классные руководители
8.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	ноябрь	Суранова И.А.- заместитель директора по УР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	декабрь	Суранова И.А.- заместитель директора по УР, ответственный за работу по профилактике

			коррупционных и иных правонарушений
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в четверти	Суранова И.А.- заместитель директора по УР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований: -проведение родительских собраний; -общешкольные родительские собрания	1 раз в четверти	Борисова Г.М.- директор школы, классные руководители
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полугодие	Суранова И.А.- заместитель директора по УР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Борисова Г.М.- директор школы
14.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Борисова Г.М.- директор школы
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Борисова Г.М.- директор школы Суранова И.А.- заместитель директора по УР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений