



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Г.М.Борисова
Приказ №81-ОД от 16 мая 2022г

Положение о порядке приема и перевода обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 п.Теплоозерск»»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» устанавливается согласно ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о приеме обучающихся в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск», разработанным МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск».

1.3. Прием детей в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" (в редакции Федерального закона от 28.06.1997 N 95-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (в редакции Федерального закона от 20.12.1995 N 202-ФЗ);
- Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196;
- статьей 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (далее – Закон 109-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск».

1.6. В приеме в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.8. МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск», с правами и обязанностями обучающихся.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск»

2.1. При приеме в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации".

2.2. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, на территории Российской Федерации имеет наравне с гражданами России право на получение общего образования на бесплатной основе и принимается в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» в соответствии с правилами, установленными российским законодательством.

2.4. Прием граждан (закрепленных лиц) в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск», проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, осуществляется в обязательном и первоочередном порядке.

2.5. Гражданам (закрепленным лицам) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск».

2.6. Прием граждан в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц администрация МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск», не позднее 10 дней с момента издания приказа о формировании первых классов (не позднее 1 апреля текущего года) на следующий учебный год, размещает на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если прием детей, проживающих на закрепленной территории, завершен, образовательная организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.10. Прием детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев или достигших возраста восьми лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и разрешения учредителя образовательной организации при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. К заявлению прилагается медицинская справка лечебного учреждения, на учете которого состоит ребенок, об отсутствии противопоказаний для начала обучения в более раннем возрасте (для детей не достигших возраста шести лет шести месяцев) или справка, подтверждающая наличие противопоказаний для начала обучения в прежние годы (для детей старше восьми лет).

2.11. Прием граждан в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. При подаче заявления поступающие, родители (законные представители) обязаны:

1) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации муниципального района о закреплённой территории, Положением о приеме обучающихся в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск»;

2) представить оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.13.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.14.Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа.

2.15.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16.Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17.Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. Количество первых классов в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск».

2.20. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск».

2.21.При приеме обучающихся в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.22.При приеме в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца аттестат об основном общем образовании.

2.23.Зачисление в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» в течение 7 рабочих дней после приема документов. С даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося переведенного из другого образовательного учреждения МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» должно в течении двух рабочих дней письменно уведомить исходную организацию о зачислении обучающегося.

2.24.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» на время обучения ребенка.

3. Преимущественное право при зачислении в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск»

3.1.Преимущественным правом при зачислении в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск» пользуются:

- дети, проживающие в границах территориальной доступности;
- дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»).

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск».

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск».

4.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в МБОУ «СОШ №18 п. Теплоозерск» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.