



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ, ЗАНЯТИИ, МЕРОПРИЯТИИ

МБОУ «СОШ № 18 п. Теплоозерск»

1. 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»; уставом МБОУ «СОШ № 18 п. Теплоозерск»

1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия, урока, мероприятия.

1.3. Открытое учебное занятие, урок, мероприятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов

1.4. Целью открытого учебного занятия, урока, мероприятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей учителя, демонстрирующего открытое учебное занятие, урок, мероприятие является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого занятия, урока, мероприятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий, доводится до сведения педагогов школы.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

2. Планирование открытых уроков

2.1. На заседаниях ШМО в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов методических объединений, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов составляется план проведения открытых занятий, урока, мероприятия с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам.

Должно привлекать к открытым урокам молодых преподавателей, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.5. Педагоги представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются учителем самостоятельно.

3. Методическое обеспечение открытого занятия, урока, мероприятия .

3.1. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

3.2. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию уроку, мероприятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса.

3.3. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается в методическую копилку школы и ШМО кабинет.

4. Проведение открытого занятия, урока, мероприятия

4.1. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, урок, мероприятие достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

4.2. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия, урока, мероприятия».

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия, урока, мероприятия

5.1. Обсуждение открытого занятия, урока, мероприятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку занятия, урока, мероприятия лицо.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, урока, мероприятия; целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу ;

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие, урок, мероприятие . Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию выбранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, урока, мероприятия, оценить занятие, урок, мероприятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

методическая проработка плана и хода урока;

полнота и разнообразие используемых материалов по теме;

доступность и оригинальность подачи материала;

методы и приемы организации деятельности учащихся;

мотивация деятельности учащихся;

разнообразие используемых технических и программных средств;

соответствие итогов поставленной цели;

тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия

поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

6.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия председателю методического совета. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

6.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся школы.

6.4. Сценарии лучших уроков хранятся в архивах ШМО и размещаются на сайте школы.

6.5. Учителю выдаются справки (отзывы) о проведённых открытых уроках, которые размещаются в портфолио учителя.