

Согласовано:
Начальник отдела образования
муниципального образования
«Облученский муниципальный район»

С.В.Паршина
« 26 » 2018 г.



Утвержден.
Глава администрации муниципального
образования «Облученский муниципальный
район»

В.В.Орёл
« 26 » 2018 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18 п.Теплоозерск»

п. Теплоозерск
2018 г.

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 п.Теплоозерск» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иными нормативными актами, оказывающее услуги по получению гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

– полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 п.Теплоозерск»;

– сокращенное наименование: МБОУ СОШ №18.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в финансовом органе Федерального казначейства (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

1.6. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Облученский муниципальный район».

1.8. Полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район».

1.9. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» - Комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.10. Место нахождения Учреждения: ул.Бонивура, д.11, п.Теплоозерск, Облученский район, Еврейская автономная область, 679110.

1.11. Юридический адрес Учреждения: ул.Бонивура, д.11, п.Теплоозерск, Облученский район, Еврейская автономная область, 679110.

1.12. Учреждение имеет свое обособленное подразделение (Филиал).

Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 п. Теплоозерск», «Основная общеобразовательная школа №20 п. Лондоко-завод».

Сокращенное наименование: филиал МБОУ СОШ № 18 (далее Филиал).

Место нахождения филиала (фактический адрес): ул.60 лет СССР, 1А, п.Лондоко-завод, Облученский район, Еврейская автономная область, Россия, 679110.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и

целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

1.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.3. Основными целями деятельности, для которой создано Учреждение, являются:

- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- проведение государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- присмотр и уход в группе продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением (на договорной основе сверх задания Учредителя):

- реализация дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными и дополнительными общеобразовательными программами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- реализация образовательных программ начального общего образования в случае получения образования повторно;
- реализация образовательных программ основного общего образования в случае получения образования повторно;
- реализация образовательных программ среднего общего образования в случае получения образования повторно;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь населению;
- психолого-педагогическое консультирование населения;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация отдыха обучающихся;
- присмотр и уход в группе продленного дня;
- предоставление помещения (части помещения) Учреждения в аренду в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- редакционно-издательская деятельность;
- полиграфические услуги;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- консультационные услуги, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства; консультации системного и технического характера;
- курсы по подготовке детей дошкольного возраста к освоению основных образовательных;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, прочие;
- услуги, связанные с интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;

2.8. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

2.9. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности формирует и

утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность по закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом;
- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке

за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- осуществлять социальное и иные виды страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством;

- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.

3.5. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные нормативные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением сделок;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, а также в случаях, определенных Законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области.

4.3. Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель: директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

5.2. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.3. Руководитель назначается на срок до 5 лет. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.4. Права и обязанности Руководителя, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель обязан возместить по требованию Учреждения, Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.7. Руководитель при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- несет ответственность за состояние в Учреждении гражданской обороны.

5.8. Права руководителя учреждения в области управления Учреждением:

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов (исходя из действующих нормативных актов), компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;
- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными федеральным законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, к компетенции Руководителя.

5.9. Трудовой договор с Руководителем прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

– наличия по вине Руководителя в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

– совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– нарушения Руководителем требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок.

5.9. В период отсутствия руководителя Учреждения (командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на заместителя руководителя Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание), педагогический совет, Управляющий совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

6.3. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Участие в работе Собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Срок полномочий Собрания – бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих в Собрании работников.

Собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый Собранием. Решения Собрания, принятые простым большинством голосов в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6.4. К полномочиям Собрания относятся:

– проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;

– определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

– заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– принимает следующие локальные акты: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

– принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Учреждения и другим основным направлениям деятельности Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания.

6.5. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

В его состав входят все штатные педагогические работники Учреждения. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя. В случае если руководитель не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем педагогического совета является руководитель (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам);

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

- контроль за реализацией своих решений.

6.7. Управляющий совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

Деятельность управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Срок полномочий управляющего совета Учреждения – 3 года.

6.7.1. Управляющий совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет;

- работников Учреждения (руководитель Учреждением входит в состав управляющего совета Учреждения по должности);

- представителя учредителя Учреждения

- обучающихся старше 14 лет;

6.7.2. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на выборах путем тайного голосования. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц. По итогам выборов в совет Учреждения входят по одному представителю родителей обучающихся каждого из уровней обучения. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета Учреждения, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- в состав совета Учреждения входят два представителя от обучающихся 9-11 классов. Члены совета Учреждения из числа обучающихся 9-11 классов избираются на выборах. Выдвижение кандидатов в члены совета Учреждения осуществляется на классных собраниях параллелей, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся.

- в совет Учреждения входит три представителя от трудового коллектива школы. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц. Количество членов совета Учреждения из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ из общего числа членов совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения. Члены совета из числа работников избираются на выборах.

- избрание членов совета Учреждения производится на выборах путем тайного голосования. Выборы членов совета Учреждения от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах – без оплаты.

Формирование управляющего совета осуществляется путем выдвижения кандидатов. Список членов управляющего совета Учреждения утверждаются на заседании педагогического совета. В случае выбытия одного или нескольких членов управляющего совета Учреждения руководитель учреждения проводит пополнение состава совета в соответствии с действующим локальным актом учреждения.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием

(конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, ее работниками.

6.8. Основные полномочия управляющего совета Учреждения

6.8.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;
- порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- согласованный с учредителем календарный учебный график;
- режим работы Учреждения;
- годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

- план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Учреждения (ежегодно);

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Учреждения;

- отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

- профили обучения на уровне среднего общего образования;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

6.8.2. Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);

- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

- сдачу в аренду Учреждения закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

6.8.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре руководителя Учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;

- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;

- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.5. В компетенцию Управляющего совета учреждения также входит:

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности.

6.9. Ответственность управляющего совета образовательной организации.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное

принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

6.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- 1) совет обучающихся;
- 2) совет родителей (законных представителей);
- 3) совет трудового коллектива Учреждения (далее – СТК).

6.11. Деятельность совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), совет трудового коллектива Учреждения осуществляется в соответствии с положением об этих коллегиальных органах.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения об имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля над выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических

лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого

настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы с соблюдением требований федеральных законов, по месту нахождения филиалов.

8.2. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами. Филиалы указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

8.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения.

9. Порядок разработки, утверждения и регистрации положения о структурном подразделении (Филиале)

9.1 Положение о структурном подразделении разрабатывается руководителем структурного подразделения (Филиала).

9.2 Положение о структурном подразделении до его представления директору на утверждение должно быть отредактировано.

Положение о структурном подразделении вступает в силу с момента издания приказа об утверждении указанного положения.

9.3 Утвержденные положения о структурных подразделениях подлежат обязательной регистрации с присвоением им в отделе документационного обеспечения и контроля исполнения документов порядкового номера.

9.4 Изменения, дополнения, внесенные в положение о структурном подразделении, подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном п. 9.3 настоящего Порядка.

9.5 Подлинник положения о структурном подразделении (изменения, дополнения к положению) хранится в отделе документационного обеспечения и контроля исполнения документов.

В структурном подразделении для текущей работы хранится копия положения о структурном подразделении.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы учащихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

10.6. Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

10.7. Советы обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в

пункте 10.7 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

10.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменение в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.11. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиально.

10.12. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом директора Учреждения.

10.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации в области образования, Уставу.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

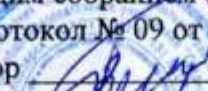
11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области.

Принятие администрацией муниципального образования «Облученский муниципальный район» Еврейской автономной области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения

комиссии по оценке последствий такого решения.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Устав (новая редакция) принят
Общим собранием работников
протокол № 09 от 19.02.2018
Директор  В.В.Михайлюк



Инициалы _____
Дата 2018г.



Прочитано, пронумеровано и скреплено
печатью.
В настоящем документе _____ листов.

Директор МБОУ СОШ № 18:
В.В. Михайлюк

