Согласовано
Председатель Управляющего совета
Косырева И.В.

«9» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Михайлюк В.В.

Приказ №123-ОД от «9» сентября 2017г.

Положение
об организации питания обучающихся в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 п.Теплоозерск»

1. Общие положения

1.1. Организация питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 п.Теплоозерск» (далее – школа) осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 п.Теплоозерск» принимается на неопределенный срок и распространяется на все филиалы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организационные принципы питания

2.1. Каждый обучающийся (за счет бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака и обеда) в школе в течении учебного года.
2.2. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.
2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарём;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.)

2.4. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.5. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным цикличным меню рационов горячего питания согласованного с ТО Управления Роспотребнадзора.

2.6. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приема её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.8. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата учащихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчетности, касающихся и расходования средств;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.

2.10. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.

3. Порядок организации льготного питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

3.1. Основанием получения учащимся льготного питания является следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, справка территориального органа соцзащиты для отнесения ребенка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых льготным питанием за счет средств бюджета, или акта социальной оценки условий жизни ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

3.2. Заявления родителей с приложенными к нему документами рассматриваются в течение 3 дней на заседании органа самоуправления учреждения (управляющий совет школы, педагогический совет, родительский комитет), в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

3.3. На основании решения издается приказ директора школы об утверждении списка обучающихся, отнесенных к категории нуждающихся в обеспечении льготным питанием.

4. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

4.1. осуществление контроля за посещением столовой учащимися;

4.2. предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;

4.3. учет средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся, не отнесённым к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета;

4.4.соблюдения порядка (графика) питания;
4.5.своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой;
4.6.проводение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
4.7. сопровождение в столовую обучающихся и ведение табеля посещаемости.
4.8. ежемесячная подача в бухгалтерию табеля посещаемости обучающихся, пользующихся льготным или бесплатным питанием за счет средств бюджета.

5. Заключительные положения

5.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.
5.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.
5.3. Классные руководители обучающихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей.
5.4. Руководитель школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания обучающихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.