ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 п. Теплоозерск » Настоящее положение действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3, гл. 5 «Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность» ст.48 п. 7

І. Общие положения.

- 1. Портфолио это способ фиксирования, накопления и оценки деятельности педагога.
- 2. Портфолио позволяет педагогу презентовать свои достижения и направления деятельности. Оно предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.
- 3. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.
- 4. Портфолио основывается на принципах системности и достоверности.

II. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- 1. ФИО педагога, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог
- 2. Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому), трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении, квалификационная категория.
- 3. Повышение квалификации за последние 5 лет (все имеющиеся у педагога документы: удостоверения курсов, сертификаты) в таблице: № п/п /вид документа/ номер документа/ дата выдачи(год, месяц, число) /название курсов/название учреждения, где усвоены курсы/ количество часов обучения /срок обучения/место обучения. Все имеющиеся у педагога аттестационные листы (в таблице)
- № п/п/ дата аттестации /результат аттестации/ аттестационная комиссия.
- 4. Перечень наград и поощрений.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

Материалы данного раздела дают представление о динамике результатов педагогической деятельности за последние три года:

- 1. Успеваемость, качество знаний по предмету
- 2. Результаты ГИА и ЕГЭ по предмету
- 3. Наличие медалистов
- 4. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, марафонах и т.д. (ксерокопии)
- 5. Другие документы, подтверждающие внеурочную деятельность по предмету
- 6. Результаты участия воспитанников в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, грантах, других мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского этапов (№ п/п, ФИО участника/ название конкурса/уровень (муниципальный, региональный и т.д.)/ результат.).

Раздел 3. Методическая деятельность

- 1. Использование современных образовательных технологий (проблемное обучение, проектная деятельность и т.д.), в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения и воспитания детей и т.п.
- 2. Открытые занятия, мероприятия, мастер-классы в таблице:

№ п/п /тема / форма проведения/ дата проведения /год обучения/уровень (школьный, муниципальный, региональный).

3. Работа в творческих группах, экспертных группах в таблице

№ п/п /дата/ название мероприятия /уровень мероприятия/ форма участия.

- 4. Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах в таблице (№ п/п/дата/название конкурса/уровень/результат).
- 5. Разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов

(№ п/п/ год создания/вид разработки/ название).

6. Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей

(№ п/п /название публикации /год публикации печати/ место публикации).

7. Результаты личного участия в семинарах, мастер-классах, конференциях, конкурсах и т.д.

Раздел 3. «Моё педагогическое кредо» /желательно, но необязательно/

- 1. Представление своей профессиональной позиции с основными ценностями, определяющими отношение к воспитанникам и коллегам ·
- 2. Цитаты, отрывки из документов, мнения, созвучные педагогу.

Раздел 4. Отзывы о педагогической деятельности педагогического работника и его результатах /желательно, но необязательно/

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, обучающихся, данные внутришкольного мониторинга качества образования, реализуемого педагогом, газетные статьи о педагоге. В него могут быть помещены грамоты, благодарности и т.д.(или их копии).

III. Оформление портфолио

Сведения портфолио собираются и оформляются педагогом на бумажном носителе.

IV. Учет результатов Портфолио

Результат портфолио (суммарный балл по разделам портфолио) учитывается:

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;