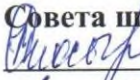


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Упр.  
Совета школы  
 Косырева И.В.  
«д» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №18»  
 В.В. Михайлюк  
«д» сентября 2013 г.  
Пр. № 87 от 02.09.2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных дополнительных услугах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 п. Теплоозерск»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского Кодекса РФ и ст. 32, 45 - 47 Закона РФ "Об образовании" и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18».

1.2. МБОУ «СОШ №18» предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, создания дополнительных условий для выявления и развития способностей обучающихся, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала, улучшения образовательного и воспитательного процессов в ОУ, расширения материально-технической базы.

1.3. В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №18», ЕАО, МБОУ «СОШ №18» имеет право на реализацию платных дополнительных образовательных услуг.

1.4. Платные дополнительные образовательные и необразовательные услуги осуществляются по следующим направлениям:

- Воскресная школа для подготовки детей дошкольного возраста в первый класс
- Курсы по выбору обучающихся, за пределами федерального образовательного стандарта
- дополнительное образование 9 (КРУЖКИ, СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ)
- Группы продленного дня
- Изучение иностранных языков сверх образовательных программ

- Выдача дубликатов документов об образовании, справок о подтверждении образования.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в школе необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2.576-96;
- оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

2.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

2.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.4. Издать приказы директора школы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- служебные инструкции.

2.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

2.6. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.**

3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим должностным лицам учреждения запрещается.

3.2. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов.

3. 4. Компенсация и отпускные по итогам учебного года не начисляются и не выплачиваются.

3. 3. Доходы образовательного учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

3.4. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.5. Образовательное учреждение приказом назначает администратора, который следит за организацией образовательного процесса, составляет расписание, обеспечивает замену заболевшего специалиста, ведет табель, осуществляет контроль за посещаемостью занятий. Размер оплаты – 4000 рублей.

3.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется в размере 20% от должностного оклада.

3.6.1. Директор школы организует, направляет и контролирует работу персонала и педагогов, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги. К функциональным обязанностям директора школы относятся:

- Подбор и назначение приказом по учреждению ответственных лиц
- Составление сметы доходов и расходов
- Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных образовательных услуг
- Контроль и проверка ежемесячной отчетной документации (табеля выходов на работу, табеля посещаемости занятий, реестра оплаты за текущий месяц)
- Контроль за начислением заработной платы, издание соответствующих приказов
- Контроль за организацией занятий
- Встречи с родителями, проведение двух родительских собраний - организационного и заключительного.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

4.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

4.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

4.4. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

4.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Управляющему совету школы.

---