

Утверждаю.
Директор МБОУ
«СОШ №18 п. Теплоозерск»
Михайлюк В.В.
Приказ № 29-ОД от 25 февраля 2019 г.



Положение о школьной газете.

1. Цели и задачи.

- 1.1. Освещать в газете школьные новости и проблемы.
- 1.2. Активизировать работу классных редакционных коллегий.
- 1.3. Организовать работу «Пресс - центра» на основе тесного сотрудничества с Советом Республики, педагогическим советом.
- 1.4. Поддерживать и развивать у ребят творческой инициативы;
- 1.5. Способствовать объединению учащихся в сплоченный дружный коллектив.

2. Общие положения.

- 2.1. Под периодическим печатным изданием понимается независимая газета «Школьная Республика», издаваемая под руководством Совета Республики.
- 2.2. Положение о печатном издании обсуждается и принимается на заседании «Пресс - центра» большинством голосов и утверждается Советом Республики.
- 2.3. В состав «Пресс - центра» входят по одному представителю 5 - 11 классов – Министры печати классов.
- 2.4. «Пресс - центр» осуществляет свою деятельность на основе настоящего положения и руководствуется Уставом школы, Положением о работе «Школьной Республики» как органе ученического самоуправления.
- 2.5. «Пресс – центром» руководит редактор, который осуществляет свои полномочия на основе прав и обязанностей, определенных данным положением.
- 2.6. Редактором газеты является учащийся, возглавляющий «Пресс - центр», избирается большинством голосов и утверждается на заседании Совета Республики.
- 2.7. Редактор систематизирует материал, распределяет задания среди членов «Пресс - центра», следит за периодичностью выпуска газеты. Имеет право вносить поправки в информационный материал.
- 2.8. Членом «Пресс - центра» может стать любой учащийся школы, обладающий художественными способностями.
- 2.9. Состав «Пресс - центра» формируется в начале года и может меняться.
- 2.10. «Пресс - центр» контролирует выпуск «Молнии» дежурным классом.

3. Права и обязанности.

Член «Пресс - центра» обязан:

- 3.1. исправно посещать все занятия и мероприятия «Пресс - центра»;
- 3.2. бережно обращаться с компьютерной техникой школы;
- 3.3. добросовестно относиться к поручениям Совета Республики;
- 3.4. соблюдать корректное поведение во время редакционных коллегий;
- 3.5. проверять достоверность сообщаемой им информации;
- 3.6. предоставлять в установленные сроки отчет о выполнении заданий.

Член «Пресс - центра» имеет право:

- 3.7. отказаться от участия в работе «Пресс - центра»;
- 3.8. высказывать замечания и предложения по поводу работы «Пресс - центра».

4. Порядок работы.

- 4.1. Подготовка и выпуск школьной газеты осуществляется ежемесячно. Отдельно выпускаются газеты, подготовленные к праздникам.