



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18 п. Теплоозерск»
«Основная общеобразовательная школа № 20 п. Лондоко – завод»

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 п. Теплоозерск» «Основная общеобразовательная школа № 20 п. Лондоко – завод» (далее Филиал) – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 п. Теплоозерск» и осуществляющее постоянно все его функции.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 п. Теплоозерск» «Основная общеобразовательная школа № 20 п. Лондоко – завод»

1.3. Сокращенное наименование Филиала - Филиал МБОУ «СОШ № 18 п. Теплоозерск» «ООШ № 20 п. Лондоко – завод»

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением о филиале, утвержденным директором школы.

1.5. Филиал создан на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 п. Теплоозерск» в соответствии с Постановлением главы администрации Облученского муниципального района от 05.04.2011г. № 372 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 п. Лондоко - завод» в форме его присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 18 п. Теплоозерск».

1.6. Место нахождения Филиала – юридический / фактический адрес: 679116, Еврейская автономная область, Облученский район, п. Лондоко – завод, ул. 60 лет СССР, д. 1- А.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы.

1.8. Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа основного общего образования.

1.9. Имущество Филиала находится в собственности ШКОЛЫ.

1.10. Ответственность за деятельность Филиала несет руководитель филиала. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является. Показатели деятельности Филиала учитываются при государственной аккредитации Школы.

1.10. Филиал с согласия руководителя Школы может иметь печать, штамп.

1.11. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация.

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Задачами Филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование.

Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Организация в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой в соответствии с учебным планом. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов определяются расписанием Филиала, утвержденным руководителем филиала.

3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

3.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по балльной системе. Во 2-х - 9-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Школы. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

3.7. Перевод обучающихся в следующий класс производится в соответствии с положением о промежуточной аттестации.

3.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

3.9. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.11. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении.

3.12. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.13. Филиал работает по годовому календарному учебному графику, который разрабатывается и утверждается Школой.

3.14. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

3.15. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.16. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3.18. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом школы.

4. Участники образовательного процесса их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники Школы и Филиала; родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

4.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка
- паспорт родителя (законного представителя).

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты учащегося;
- паспорта родителя (законного представителя).

4.4. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому, или в школе. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

4.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.7. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

4.8. Работодателем для всех работников Филиала является директор Школы.

4.9. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе действующего законодательства. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;

- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

4.10. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.11. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Управляющие совет Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заместитель директора по УВР Филиала (далее Руководитель Филиала);
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

6. Компетенция Учредителя.

6.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

7. Педагогический совет Филиала.

7.1. Педагогический совет Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

8. Директор Школы.

8.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

9. Заведующий Филиалом.

9.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

9.2. Заведующий Филиалом действует на основании приказа о назначении на должность подписанного руководителем школы и должностной инструкции. Компетенции Заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

– ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

9.3. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10. Органы ученического самоуправления.

10.1. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

11. Имущество Филиала.

11.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

11.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

11.3. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

11.4. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

11.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

11.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

11.7. По обязательствам Филиала ответственность несет Школа в установленном законодательством порядке.

12. Финансовое обеспечение Филиала.

12.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства выделяемые на реализацию муниципального задания.

12.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

12.3. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов абсолютных размеров его финансирования.

13. Порядок изменения Положения.

13.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим советом Школы.

13.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Директором школы.

14. Ликвидация Филиала.

14.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.