

Утверждаю  
Директор школы  
В.В.Михайлюк  
Приказ № 189 а от 10.11.2014

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 18 п.Теплоозеро»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 10015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

СанПинН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденным постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений аттестацию обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам в 1-11 классах;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной и итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяются педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования).

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой на критериальной основе. В первом классе оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок, шкалы «Правильно», шкалы «Аккуратность», «лесенок успеха», «значков «+», «-», смайликов и т.д.

2.4.2. Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-х балльной шкале по учебным предметам;

- безотметочно («зачтено») по профильной подготовке в 9-х классах.

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: устный контроль, письменный контроль, зачеты, а так же выведение четвертных (полугодовых) оценок:

- устный контроль (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы, исследовательской или курсовой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса и другие работы, выполняемые устно);
- письменный контроль (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и

практические работы; диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), решение задач с записью решения; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); создание презентации и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном виде (наглядном) виде);

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом и составляется график их проведения.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух проверочных работ объемом на 40 минут. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, критерии по предметам и видам работ, прописаны в приложении №1.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клеточку;

- во 2-4 классах за обучающую творческую работу в журнал выставляется только положительная отметка;

- успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе лист оценки общеучебных достижений обучающихся и индивидуальных технологических карт «Лингвистическое развитие», «Математическое развитие»;

- если обучающийся присутствовал на письменной контрольной работе, но ее не выполнил и не сдал на проверку, в журнал ставится «2».

2.11. Четвертные (полугодовые) отметки обучающимся определяются на основе результатов письменных работ, зачетов с учетом устных ответов.

2.12. В 9-х классах при освоении элективных курсов текущий контроль успеваемости проводится в форме зачет/незачет.

2.13. Неудовлетворительные результаты по предмету в четверти (полугодии) или отсутствие на уроках более 50% времени без уважительных причин признается академической задолженностью по усвоению образовательной программы и текущей успеваемости.

2.14. С целью предупреждения неуспеваемости и обеспечения образовательной программы в полном объеме, обучающиеся могут ликвидировать академическую задолженность по текущей успеваемости в течение следующей четверти (полугодия).

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии академической задолженности по текущей успеваемости, либо по усвоению образовательной программы в четверти (полугодии) как посредством письменного уведомления, дневника обучающегося, так и в электронной форме (электронный журнал).

2.16. Для ликвидации академической задолженности учителя-предметники проводят индивидуальные и групповые консультативные занятия в соответствии с графиком и последующем контролем степени усвоения учебного материала.

2.17. Ликвидация академической задолженности по текущей успеваемости проводится в соответствии с п.2.5. данного Положения и фиксируется в журнале:

-если все текущие «Н», а по результатам ликвидации академической задолженности четвертная оценка «З», то внизу списка делается запись и заверяется печатью;  
-если в четверти «2», то ликвидацию академической задолженности учитель фиксирует в журнале подобной записью.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной организацией

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №18 п.Теплоозерск»:

-в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

-могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

в форме семейного образования (далее-экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

в форме самообразования обучающиеся (далее-экстерны) среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- устная проверка- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседование и другое;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта, творческой работы;

- сдача нормативов (по физической культуре).

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве отдельной процедуры 1 раз в конце учебного года.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором.

3.4.3. В течении учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной проверочной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.4.4. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником данного класса.

3.4.5. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения, следовать указаниям учителя, при этом запрещается использовать средства связи, а так же другие средства обучения (информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, оборудование), если это не предусмотрено процедурой проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию по неуважительной причине признаются академической задолженностью.

3.5. Порядок ликвидации академической задолженности

3.5.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно, с последующей обязательной сдачей академических задолженностей в дополнительные сроки, в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

3.5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки (май и сентябрь). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5.5. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.6. Первое повторное проведение промежуточной аттестации проводится учителем-предметником в мае, до окончания учебного года, результаты фиксируются на странице классного журнала и делается запись «Повторная промежуточная аттестация»

3.5.7. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации (май-4,9,11 классы; сентябрь- 2-3, 5-8, 10 классы) по ликвидации академической задолженности создается комиссия в составе учителя-предметника, руководителя методического объединения данной образовательной области и заместителя по учебно-воспитательной работе.

3.5.8. В школе издается приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и состава комиссии по каждому предмету: для обучающихся 4,9,11 классов- в мае текущего года, для 2-3, 5-8, 10 классов – в сентябре следующего учебного года.

3.5.9. График ликвидации академической задолженности составляется таким образом, чтобы в течение учебного дня было проведено не более одной проверочной работы.

3.5.10. Для создания условий обучающемуся по ликвидации академической задолженности, школа обеспечивает свободный доступ к библиотечному фонду, компьютерной технике, сети Интернет, электронным образовательным ресурсам, составляется график консультаций.

4. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются:

- по 5-балльной системе. Отметки фиксируются в классном журнале на странице предмета;

- промежуточная аттестация в устной форме- в день проведения;

- в письменной форме- на следующий день;

- неявка на промежуточную аттестацию признается академической задолженностью, в журнал ставится «Н».

4.2. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

4.3. Отметки по промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации не учитываются при выставлении итоговой отметки за 4 четверть (2 полугодие).

4.4. По окончании работы комиссии по ликвидации академической задолженности, приказом по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», академической задолженностью снимается, итоговые отметки выставляются в личные дела обучающихся.