**УТВЕРЖДАЮ:**
**Директор школы**
**_____**
**В.В.Михайлюк**

**Приказ № 29-ОД от 25.02.2019**

**Положение о методическом семинаре МБОУ «СОШ № 18 п. Теплоозерск»**

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения методического семинара в школе.

1.2.Методический семинар - одна из форм школьной методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов. Семинар обеспечивает методическую подготовку педагогов, повышение их квалификации, дает возможность ознакомиться с современными научными достижениями по избранной проблеме (направлению деятельности), увидеть их совокупность.

2. Цели и задачи методического семинара

2.1.Цель:

Повышение профессиональной компетентности педагогов.

2.2.Задачи:

— ознакомление педагогов с новыми достижениями педагогической науки и практики, новыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений Российской Федерации;

— развитие творческой активности педагогов по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;

— демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме;

3. Организаторы и участники методического семинара:

3.1.Организаторами методического семинара могут являться заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения.

3.2. Участниками методического семинара являются педагоги школы.

4.Организация и порядок проведения методического семинара

4.1. Методический семинар проводится один раз в четверть.

4.2.План проведения методического семинара составляется заместителем директора по УВР с учетом предложений методических объединений школы. Вопросы, изучаемые на семинаре, определяются методической темой года.

4.3.Содержание методического семинара может включать в себя:

— теоретическую часть (выступления по теме семинара);

— практическую часть семинара-практикума (может проводиться в форме круглых столов, деловых игр и т. п.);

— подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

4.4. Ответственными за организацию и проведение методического семинара являются заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений.

4.5. Рабочие материалы семинара систематизируются заместителем директора по УВР и предоставляются для работы методических объединений и отдельных учителей.

4.6. Результаты и выводы, полученные в ходе семинара, оформляются в виде рекомендаций.