

Утверждена
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №18 п.Теплоозерск»
от 08 сентября 2017г №165-ОД

Должностная инструкция воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми

1. Общие положения

1.1. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном ТК РФ, Уставом школы.

1.2. Воспитатель ГПиУ соблюдает Конвенцию о правах ребёнка. В своей работе он руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.3. Воспитатель ГПиУ должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, современные технологии воспитания;
- психолого-педагогические основы работы с детьми младшего школьного возраста, необходимые для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- методику воспитательной работы;
- средства и формы воспитания;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права и научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции воспитателя

2.1. Организует и проводит внеурочную учебную и воспитательную работу в закрепленной группе, а также общественно полезную и культурно-досуговую работу с детьми.

3. Должностные обязанности воспитателя

3.1. Формирует у воспитанников нравственные навыки к учебе, труду, общественной собственности и личному имуществу, навыки культурного поведения.

3.2. Контролирует выполнение учащимися режима дня, организует самоподготовку учащихся, оздоровительных мероприятий.

3.3. Вовлекает учащихся в художественное, научно-техническое творчество, спортивные секции, клубы по интересам.

3.4. Поддерживает постоянную связь с родителями и преподавателями, добивается единства педагогических требований к учащимся.

3.5. Планирует воспитательную работу в закрепленной группе, участвует в методической работе и повышает свою квалификацию.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию воспитательной работы.

3.7. Осуществляет эстетическое воспитание.

3.8. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности учащихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.

- 3.9. Ведет установленную документацию по группе, представляет администрации сведения об успеваемости и поведении.
- 3.10. Принимает детей от учителей, родителей или лиц, их заменяющих, по списку.
- 3.11. Добивается соблюдения учащимися Правил внутреннего трудового распорядка лица, соблюдения этических норм и культуры поведения, бережного отношения к имуществу лица.
- 3.12. Организует и контролирует питание детей закрепленной группы.
- 3.13. Ведет среди воспитанников пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, контролирует внешний вид учащихся и соблюдение ими правил личной гигиены.
- 3.14. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также противопожарных правил.
- 3.15. Изымает незамедлительно пожароопасные предметы и устройства, доводит об этом до сведения заместителя директора по учебной работе в письменном виде.

4. Права воспитателя

Воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы, методы воспитательной работы с детьми и планировать ее, исходя из педагогической целесообразности.
- 4.2. Участвовать в работе педагогического совета лица.
- 4.3. Давать обязательные распоряжения учащимся группы.
- 4.4. В необходимых случаях вызывать от лица школы родителей учащихся.

5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или не использование без уважительных причин служебных обязанностей, предусмотренных пунктом 3 настоящей Инструкции, а также за нарушение Правил внутреннего распорядка и устава школы.
- 5.2. Дисциплинарное взыскание в указанных случаях налагается приказом директора школы после истребования объяснений в письменной форме и с соблюдением сроков, установленных законодательством о труде. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения с работы применяется не иначе как с учетом мнения трудового коллектива школы.
- 5.3. В случае совершения воспитателем аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, трудовой договор с ним расторгается приказом директора школы по пункту 8 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель группы:

- 6.1. Работает в режиме 4 часового дня (аудиторные часы), исходя из 30 - часовой рабочей недели установленной нагрузки по расписанию, утвержденному директором школы.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день.
- 6.3. Представляет заместителю директора письменный отчет о проделанной работе.
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Информировывает администрацию о возникших трудностях, проблемах