

Утверждаю:  
  
Директор школы: Михайлюк В.В.  
пр. № 160-ОД от 30.08.2017

## **\ПОЛОЖЕНИЕ о школьной аттестационной комиссии**

**МБОУ «СОШ № 18 п. Теплоозерск»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 276;

1.2 Школьная аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия педагогических и иных работников занимаемой должности, а также с целью рассмотрения вопросов о назначении на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.3. В своей деятельности школьная аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, локальными актами ОУ.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором ОУ.

1.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

### **2. Задачи школьной аттестационной комиссии.**

2.1 Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности работников ОУ;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого работника;
- оказывать консультирующую помощь аттестуемым работникам ОУ;

### **3. Организация работы школьной аттестационной комиссии.**

3.1. Для проведения аттестации приказом директора ОУ формируется аттестационная комиссия.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых;
- составляет списки педагогических работников, подлежащих аттестации, и план-график ее проведения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением аттестации.

3.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии;
- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
- производит оформление решений комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения комиссией;

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся на основании Плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

3.8. При необходимости аттестационная комиссия дает рекомендацию о назначении на должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (п.9 Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н).

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.10. Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.11. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.13. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

#### **4. Права членов школьной аттестационной комиссии.**

Члены школьной аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.2. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности работника специалистов соответствующей предметной области, методистов других образовательных организаций.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

#### **5. Контроль деятельности аттестационной комиссии.**

5.1 Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором ОУ, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ.