Утверждаю.
Директор МБОУ
«СОШ №18 п. Теплоозерск»
_____ Михайлюк В.В.
Приказ № 29-ОД от «25» февраля 2019 г.

ие

Положение
о мониторинге деятельности классного руководителя

1. Общие положения

Мониторинг деятельности классных руководителей является одной из форм контроля за реализацией Национального проекта «Образование, выполнением требований действующего законодательства в области образования,

проводится с целью повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам воспитания и получения объективной информации о состоянии воспитательной работы в ОУ, предупреждения негативных тенденций в её развитии.

Мониторинг деятельности классных руководителей 1-11 классов осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон РФ « Об образовании»,
- Федеральный Закон РФ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральный Закон РФ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года,
- ФГОС НОО;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005г. №854 « О порядке предоставления в 2006 году финансовой помощи бюджетам субъектов РФ в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных школ субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 года № 21 « Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных школ».

Мониторинг деятельности классных руководителей осуществляется заместителем директора по ВР на основе данного положения .

Мониторинг деятельности классных руководителей осуществляется два раза в год, в конце каждого полугодия.

1 этап – организационный (сентябрь – ноябрь и январь-апрель) – осуществление мониторинга, сбор эмпирических данных, обработка данных, подготовка аналитических материалов.

2 этап – итоговый (декабрь, май) – обработка аналитических материалов, определение направлений совершенствования деятельности классных руководителей, проведение совещания, заседания ШМО классных руководителей.

2. Порядок проведения мониторинга

Мониторинг деятельности классных руководителей в МБОУ «СОШ № 18 п. Теплоозерск» проводится по следующим направлениям:

- Планирование и содержание воспитательной работы (определены цели воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуации в классе)

- Создание условий духовно –нравственного развития и воспитания личности учащихся;
- Здравотворческая деятельность,
- Уровень воспитанности учащихся,
- Обеспечение позитивных межличностных отношений между обучающимися и между обучающимися и учителями
- Осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности обучающихся,
- Профилактическая работа классного руководителя;
- Содействие освоению школьниками образовательных программ;
- Участие класса в общешкольных мероприятиях, конкурса разного уровня;
- Участие классного руководителя в конкурсах разного уровня;
- Поощрения классного руководителя.

Кроме этого объектами мониторинга являются:

- Индивидуальная научно – методическая работа.
- Поддержка работы ученического самоуправления.
- Организация участия класса в традиционных мероприятиях школы.
- Выполнение требований трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка школы, культуры делового общения.

3. Подведение итогов

В течении года заместитель директора по ВР осуществляет сбор эмпирических данных, обработку аналитических материалов, заполнение технологической карты на каждого классного руководителя и выявляет победителей. Классным руководителям, набравшим большее количество баллов, устанавливаются стимулирующие надбавки. По результатам мониторинга составляется итоговый документ (обобщенная справка).