


Утверждаю.
Директор МБОУ
«СОШ №18 п. Теплоозерск»
Михайлок В.В.
Приказ № 29-ОД от «25» февраля 2019 г.



Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует работу школьного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на период каникул на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 п. Теплоозерск»), (далее – лагерь).

1.2. В своей работе лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами Облученского муниципального района, настоящим положением.

1.3. Основными целями работы лагеря являются обеспечение отдыха, развития, оздоровления обучающихся школы в период школьных каникул.

1.4. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой, спортом, организации общественно полезного труда, формирования и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни;
- привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у обучающихся общечеловеческой культуры и ценностей;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- привлечение обучающихся к различным видам деятельности.

1.5. В составе лагеря организуются отряды для младших школьников и профильные отряды. Направления профильных отрядов могут отличаться от предыдущего года.

1.6. Работа лагеря организована на базе помещений школы; используются столовая, спортивный зал, библиотека, компьютерный класс, учебные кабинеты, тренажерный зал, спортивная площадка, школьный стадион.

2. Организация деятельности лагеря.

2.1. Лагерь создается на период каникул приказом директора школы.

2.2. Содержание, формы, методы работы лагеря и каждого отряда определяются планом работы, разрабатываемым до открытия лагеря и утверждаемым приказом директора школы.

2.3. Время пребывания в лагере с 9.00 до 15.00

2.4. Питание в лагере 2-х разовое: завтрак, обед.

2.5. Питание в лагере осуществляется на базе школьной столовой её персоналом.

Персонал столовой имеет соответствующую подготовку и обучение по вопросам санитарно-гигиенических норм и требований. Приготовление пищи осуществляется на основе двенадцатидневного дневного меню, утвержденного директором школы.

Ежедневно составляется меню, также утверждаемое директором школы или

начальником лагеря. Меню размещается в месте, доступном для участников образовательного процесса.

2.5. Медицинское обслуживание лагеря осуществляется медицинским работником лечебного учреждения, закрепленным за школой.

2.6. Медицинский работник осуществляет контроль за качеством приготовления пищи, организует мониторинг оздоровления детей, оказывает необходимую медицинскую помощь.

Для работы медицинскому работнику предоставляется оборудованное помещение.

Должностные обязанности медицинского работника определяются руководителем лечебного учреждения.

2.7. Непосредственное руководство работой лагеря осуществляет начальник летнего лагеря с дневным пребыванием.

Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием назначается приказом директора школы из числа наиболее подготовленных педагогов.

Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием:

- обеспечивает рациональное использование имущества, финансовых и иных средств лагеря;

- несет ответственность за деятельность лагеря, жизнь и здоровье обучающихся и персонала во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту обучающихся, их интересам и потребностям;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, реализацию программ;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и обучающимся полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания в лагере и о реализуемых в лагере программах;

- издает приказы по вопросам деятельности лагеря.

2.7. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием работает в режиме, определенном директором школы. Сохраняются условия оплаты труда, действующие в период учебного года.

начальник лагеря организует ведение и хранение следующей документации:

- книга приказов по летнему лагерю с дневным пребыванием;

- программы (планы) работы летнего лагеря с дневным пребыванием, отрядов;

- журналы инструктажей работников летнего лагеря с дневным пребыванием и обучающихся;

- тетрадь (журнал) контроля посещенных мероприятий;

- списки, информационные банки данных обучающихся различных категорий (состоящих на профилактическом учете, оставшихся без попечения родителей, склонных к асоциальному поведению и др.);

- иные документы.

3. Комплектование летнего лагеря с дневным пребыванием.

3.1. Состав летнего лагеря с дневным пребыванием утверждается приказом директора школы до его открытия на основании заявления родителей (законных представителей).

В составе летнего лагеря с дневным пребыванием формируются отряды, списочный состав которых также утверждается директором школы.

В лагерь зачисляются дети в возрасте от 6 до 15 лет (включительно).

3.2. Количество отрядов определяется в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) и наличия педагогических кадров.

3.3. Наполняемость отрядов составляет:

- для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей. В случае большего количества на

отряд ставится дополнительный воспитатель.

3.4. За каждым отрядом приказом директора школы закрепляется воспитатель из числа педагогических работников школы. Дети, посещающие лагерь, должны быть застрахованы от несчастных случаев.

3.5. Воспитатель летнего лагеря с дневным пребыванием:

- планирует, организует, анализирует работу отряда, отвечает за качество и эффективность реализации программы или плана работы смены;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям), детям полной и достоверной информации о работе отряда, правах, обязанностях, условиях работы отряда, реализуемой программе, успехах, личностном росте детей;
- ведет журнал учета посещаемости лагеря детьми отряда, журналы инструктажей, документацию отряда; совместно с детьми оформляет уголок;
- планирует работу отряда на смену, каждый день.

Воспитатель летнего лагеря с дневным пребыванием работает в режиме, определенном директором школы. Сохраняются условия оплаты труда, действующие в период учебного года.

3.6. Продолжительность смены составляет 18 дней без учета выходных.

3.7. Режим работы – шестидневная рабочая неделя.

4. Имущество и средства летнего лагеря с дневным пребыванием

4.1. Для организации работы лагеря используется имущество, технологическое оборудование, техника, предметы социально-бытового и культурного назначения, спортивный инвентарь, которым располагает школа.

4.2. Лагерь обеспечивается учебно-методической литературой, печатными и электронными пособиями для педагогов, обучающихся.

4.3. Финансовые средства для организации работы лагеря составляют средства областного бюджета и пожертвования.

Средства областного бюджета направляются на организацию питания.

Пожертвование вносится родителями в размере, определяемом школой, на расчетный счет школы (или в бухгалтерию школы) до начала смены.

Пожертвование направляется на приобретение спортивного и игрового инвентаря, предметов и материалов для игр, занятий, творчества детей; на проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, экскурсий; на приобретение предметов бытового, социально - культурного назначения, страхование детей от несчастных случаев.

4.4. Предметами личной гигиены детей обеспечивают родители (законные представители).